

## **Donor Relations Specialist - Salt and Light Catholic Media Foundation**

**Location:** Montreal, Quebec or Toronto, Ontario

1 year contract position

---

### **THE ORGANIZATION**

Salt and Light Catholic Media Foundation (“Salt + Light Media”) is dedicated to being and helping others become the salt of the earth and the light of the world. Our mission is to proclaim Jesus Christ and the joy of the Gospel to the world by telling stories of hope that bring people closer to Christ and the Catholic faith through our television network, online streaming platforms, satellite radio program and the content we produce. We challenge believers to grow in the knowledge of the faith and the Catholic tradition in its many expressions. We strive to offer an invitation of all peoples, especially those on the peripheries of faith and the Church, to draw closer to the Lord and experience the community of the Church.

### **THE OPPORTUNITY**

Reporting to the Chief Operating Officer, the Donor Relations Specialist will assist and work closely with the Fundraising and Development Manager as well as others on the Development Team on day-to-day development and fundraising related activities, including stewardship activities, with our existing donor base.

### **DUTIES AND RESPONSIBILITIES**

- Act as the first point of contact for donors, subscribers, and viewers; responding to phone and email enquiries within the defined scope of the role and redirecting as appropriate.
- Working with other members of the Development Team, maintain and update donor databases, process donor gift payments, and generate tax receipts and other documents as necessary.
- Identifying relevant funding grants from private foundations and corporations, and under the supervision of the Fundraising and Development Manager, prepare and draft proposals for grant requests for funds from private foundations and corporations.
- Draft proposals and applications, and research other fundraising opportunities.
- Working with the marketing and production teams, coordinate elements for fundraising campaigns such as direct mail pieces, email and social media campaigns, and video appeals.
- Write donor profiles and briefings for Senior Management.
- Commit to a strong faith-based stewardship approach to the raising of funds.
- Participate in the development and implementation of action plans and ensure that they are updated and adapted to current events.
- Personally participate in fundraising activities, maintaining contact with donors before and after gifts are made.
- Any other related duties as assigned.

## THE IDEAL CANDIDATE

Should be highly motivated, comfortable working in a fast-paced environment with confidential information. You will have a rich knowledge of the Catholic faith and the structures of the Catholic Church, its local and global presence, and the impact of faith-based media for viewers nationally and globally. The ability to foster positive working relationships within the fundraising and marketing departments as well as with other company departments, donors, viewers, and other stakeholders. Ultimately, you will have confidence and sensitivity when approaching donor concerns and when making fundraising solicitations.

## QUALIFICATIONS

Candidates should possess the following:

- Two (2) years of relevant work experience, ideally in a non-profit, fundraising or customer service environment.
- Fully proficient in French and English.
- Completion of a University or College program in a related field, an equivalent combination of education and experience will be considered.
- Demonstrated experience providing donor-facing administrative support, including responding to a wide variety of inquiries.
- Demonstrated experience fostering positive relationships with internal and external stakeholders.
- Professional demeanor with a strong customer service orientation and effective interpersonal skills.
- Excellent oral and written communication skills, organizational skills, time management and problem-solving skills.
- Knowledge of Salesforce or other CRM software is considered an asset.

Please submit your resume in confidence to [careers@slmedia.org](mailto:careers@slmedia.org) and identify the role in the subject line. We thank all applicants but only those to be considered for an interview will be contacted.

## **Spécialiste des relations avec les donateurs - Fondation catholique Sel et Lumière média**

**Lieu de travail :** Montréal, QC ou Toronto, ON

Poste contractuel d'une durée d'un 1 an

---

### **LA FONDATION**

Connue par « Sel + Lumière Média », la Fondation catholique Sel et Lumière média est un organisme qui se consacre à être et à aider les autres à devenir le sel de la terre et la lumière du monde. Notre mission est de proclamer Jésus-Christ et la joie de l'Évangile au monde en présentant des témoignages et des récits d'espérance qui rapprochent les personnes du Christ et de la foi catholique, par le biais de notre réseau de télévision, nos plateformes de diffusion en ligne, notre programme de radio par satellite et le contenu que nous produisons. Nous mettons les croyants au défi de grandir dans la connaissance de la foi et de la tradition catholique dans ses nombreuses expressions. Nous nous efforçons d'inviter tous les individus, en particulier ceux qui sont à la périphérie de la foi et de la tradition catholique et de l'Église, à se rapprocher du Seigneur et à faire l'expérience de la communauté.

### **APERÇU DU POSTE**

Sous la responsabilité du directeur des opérations, le ou la spécialiste des relations avec les donateurs assiste le responsable de la collecte de fonds et du développement et travaille en étroite collaboration avec lui, ainsi qu'avec d'autres membres de l'équipe de développement et de collecte de fonds, pour ce qui est des activités d'intendance, et de notre base de donateurs existante.

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

- Agir en tant que premier point de contact pour les donateurs et donatrices, les abonnés.es, les téléspectateurs et téléspectatrices ; répondre aux demandes de renseignements par téléphone et par courrier électronique dans le cadre défini du rôle et en les redirigeant le cas échéant.
- En collaboration avec d'autres membres de l'équipe de développement, maintenir et mettre à jour les bases de données des donateurs et donatrices, traiter les paiements des dons effectués et générer des reçus fiscaux ainsi que d'autres documents, si nécessaire.
- Identifier les subventions de financement pertinentes provenant de fondations privées, d'entreprises ou de corporations, et oeuvrer sous la supervision du responsable de la collecte de fonds et du développement, préparer et rédiger des propositions de subventions, des demandes de fonds auprès de fondations et d'entreprises privées.
- Rédiger des propositions et des demandes, et rechercher de nouvelles possibilités de collecte de fonds.
- En collaboration avec les équipes de marketing et de production, coordonner les éléments des campagnes de collecte de fonds, tels que les courriers directs, les divers envois par courrier électronique, ceux des médias sociaux et les appels vidéo.
- Rédiger des profils de donateurs et de donatrices et des notes d'information à l'intention de la haute direction.
- S'engager à adopter une approche d'intendance solide fondée sur la foi, pour la collecte de fonds.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'action et veiller à ce qu'ils soient adaptés à l'actualité.
- Participer personnellement aux activités de collecte de fonds, en maintenant le contact avec les donateurs et donatrices avant et après que les dons soient faits.
- Toute autre tâche connexe, qui lui est confiée.

## HABILETÉS PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES

Le ou la candidat.e doit être très motivé.e, à l'aise dans un environnement de travail rapide avec des informations confidentielles. Vous avez une connaissance approfondie de la foi catholique et des structures de l'Église catholique, de sa présence locale et mondiale et de l'impact des médias confessionnels sur les téléspectateurs et téléspectatrices au niveau national et mondial. Vous êtes capable de favoriser des relations de travail positives au sein des services de collecte de fonds et de marketing, ainsi qu'avec d'autres services de l'organisme, les donateurs, les donatrices, les téléspectateurs, les téléspectatrices et d'autres parties prenantes. Enfin, ferez-vous preuve d'assurance et de sensibilité lorsque vous abordez les préoccupations des donateurs et donatrices, et lorsque vous ferez des sollicitations pour la collecte de fonds.

## COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Les candidats.es doivent posséder les éléments suivants :

- Deux (2) années d'expérience professionnelle pertinente, idéalement dans un environnement à but non lucratif, de collecte de fonds dans un environnement de service à la clientèle.
- Une parfaite maîtrise du français et de l'anglais.
- Achèvement d'un programme universitaire ou collégial dans un domaine connexe, une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience sera prise en considération.
- Expérience avérée de fournir un soutien administratif en contact avec les donateurs et donatrices, notamment en répondant à une grande variété de demandes de renseignements.
- Expérience reconnue de promouvoir des relations positives avec les parties concernées à l'interne et à l'extérieur de l'organisme.
- Comportement professionnel avec une forte orientation vers le service à la clientèle et des compétences interpersonnelles efficaces.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, sens de l'organisation, gestion du temps et des compétences en matière de résolution de problèmes.
- La connaissance de Salesforce ou d'un autre logiciel de gestion de la relation avec le client est considérée comme un atout.

Veillez soumettre votre curriculum vitae en toute confidentialité à : [carrieres@slmedia.org](mailto:carrieres@slmedia.org) et identifier le rôle dans l'objet du courriel. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates ; mais seuls.es ceux ou celles qui seront retenus.es pour une entrevue seront contactés.es.